

Iktatószám: KUT-926-2/PALY-2021

# TÁMOGATÓI OKIRAT

## FELFEDEZŐ KUTATÁSI PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA

### 1. Előzmények

1.1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004; adószám: 15831000-1-42; képviseli: Dr. Birkner Zoltán, elnök), mint kezelő szerv (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján meghirdetett **K\_21 „OTKA” Kutatási témapályázat** pályázati kiírásra (a továbbiakban: Pályázati Kiírás)

1.2. **Dr. Hárs Ágnes,**  
mint pályázó vezető kutató és

1.3. a(z) **KOPINT Konjunktúra Kutatási Alapítvány**

- székhely: **1065 Budapest Nagymező utca 37-39.;**
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: **01-01-0001282;**
- adóazonosító szám: **19659963-2-42;**
- képviseli: **Dr. Nagy Katalin Klára, képviselő;**
- számlavezető: **CIB Bank;**
- fizetési számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11100104-19659963-10000001;**

mint a pályázó vezető kutató kutatásának feltételeit biztosító intézmény

1.4. **2021. február 23.** napján **K 139376** azonosítószámon támogatási kérelmet (a továbbiakban: Támogatási Kérelem) nyújtott be **„Egy elhanyagolt láncszem – a visszavándorlás esélye és jelentősége normál és sokkidőszakban”** címmel.

### 2. Döntés a Támogatási Kérelemről

2.1. A Támogatási Kérelem elbírálását követően a Támogató a **2021. július 28.** napján kelt döntése értelmében a Támogatási Kérelemben részletezett projektjavaslatot (a továbbiakban: Projekt) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap)

**támogatásra érdemesnek minősítette**

a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: Támogatói Okirat) és az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekben foglaltak szerint.

2.2. A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFItv.) 11. § (3) bekezdése értelmében az NKFI Alapért a Támogató felelős, az NKFI Alap kezelő szerve a Kormány által kijelölt szerv. A Kormány a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalt jelölte ki az NKFI Alap kezelő szervének. E rendelkezés és a KFItv. 25. § (6) bekezdése alapján a jelen Támogatói okirat kiadására a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal jogosult.

### 3. A Támogatói Okirat tárgya és a támogatás összege

3.1. A Projekt megvalósításához a Kezelő szerv az NKFI Alapból összesen **32.105.000 Ft** (azaz **harminckettőmillió-egyszázötzezer forint**) vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2. számú mellékletben rögzített költségvetés szerint.

3.2. Jelen Támogatói Okirat szabályozza a támogatás nyújtásának feltételeit, a Projekt megvalósításának szabályait, a Kezelő szerv és a támogatott Projektet megvalósító vezető kutató (a továbbiakban: Vezető Kutató), valamint a támogatott Projekt megvalósításának intézményi feltételeit biztosító befogadó intézmény (a továbbiakban: Befogadó Intézmény; a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény a továbbiakban együttesen: Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit.

3.3. A Projektet a Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben, valamint a Pályázati Kírársban foglalt feltételek szerint kell megvalósítani. A Vezető Kutató köteles a vállalt, az 1. számú mellékletben rögzített (a kutatás leírását, feladat- és ütemtervét, a hasznos és számszerűsíthető) eredményeket teljesíteni, így különösen a Vezető Kutató és a társkutatók kötelesek elvégezni a Támogatási Kérelemben vállalt kutatást a Befogadó Intézményre és a szakterületre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartása mellett, a tőlük elvárható magas színvonalon és megfelelő gondossággal.

3.4. A jelen támogatás célja a **014040 - Társadalomtudományi, humán alapkutatás** kormányzati funkcióba tartozik.

3.5. A támogatás intenzitása 100 %.

3.6. A Kedvezményezett a támogatást kizárólag a Projekt megvalósítása érdekében használhatja fel. A Pályázati Kírárs eltérő rendelkezése hiányában a támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult.

3.7. Amennyiben a (záró)beszámolóban<sup>1</sup> bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a Projekt Támogatási Kérelemben tervezett költségeit, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.

3.8. Amennyiben a Kedvezményezettnek a 3. számú mellékletben foglalt nyilatkozata alapján a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, a 3.1. pont szerinti támogatás összege tartalmazza a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során a Kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó összegét – kivéve, ha a Kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

3.9. Előleg a Pályázati Kíráásban foglaltak figyelembevételével nyújtható a Támogatói Okirat 2. számú melléklete szerint meghatározott mértékben és ütemezésben. Az előleg első részletének folyósítására 30 napon belül kerül sor a Támogatói Okirat hatálybalépésének napjától számítva a 3.10. pontban meghatározott eset kivételével.

3.10. Amennyiben a Befogadó Intézmény biztosíték nyújtására köteles az előleg első részletének folyósításának feltétele a szabályosan kiállított, 12.3. pont szerinti felhatalmazó levél (levelek) Kezelő szervhez történő benyújtása. Ebben az esetben az előleg első részletének folyósítására a felhatalmazó levél (levelek) Kezelő szervhez történt beérkezésétől számított 30 napon belül kerül sor.

3.11. Az előző pontban foglaltaktól eltérően – hivatkozva a központi költségvetés terhére nyújtott támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 658/2020. (XII. 24.) Korm. rendelet 2. §-ára – a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt létrejött támogatási jogviszonyok esetén a Kedvezményezett a biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül köteles biztosítani. Amennyiben a Pályázati Kíráásban előírt biztosítékot Kedvezményezett nem az államháztartási jogszabályoknak és a támogató által előírtaknak megfelelően biztosítja, a Kezelő szerv az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-a szerint jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

3.12. A soron következő munkaszakaszra tervezett előleg csak az előző munkaszakasz részbeszámolójának Kezelő szerv részéről történő elfogadását követően folyósítható, a részbeszámoló jóváhagyástól számított 30 napon belül.

3.13. A támogatást a Kezelő szerv a Befogadó Intézmény 1.3. pontban megjelölt fizetési számlájára folyósítja.

---

<sup>1</sup> Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen, a továbbiakban: részbeszámoló); szakmai és pénzügyi záróbeszámoló (együttesen, a továbbiakban: záróbeszámoló).

3.14. A Befogadó Intézmény a Kezelő szerv által nyújtott támogatást – az általános költséget kivéve – a Vezető Kutató rendelkezési jogának biztosításával köteles kezelni.

#### 4. A Projekt időtartama

4.1. A Projekt megvalósítása **2021. november 1.** napjától **2024. október 31.** napjáig tart. A Támogatói Okiratban megjelölt kivétellel a Projekt kezdő és befejező időpontjától eltérni csak a Kezelő szerv által elfogadott indokok esetén, – az Ávr. 95. §-ával összhangban – a Támogatói Okirat írásbeli módosítása alapján lehet, kivéve a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt létrejött támogatási jogviszony esetét, amely vonatkozásában a projekt időtartama a veszélyhelyzet időtartamával megegyező mértékben meghosszabbodik.

4.2. A Kedvezményezettet a Kutatás befejezését követően fenntartási kötelezettség nem terheli.

#### 5. A Befogadó Intézmény a támogatás kezelésével és a Projekt teljesítésével összefüggő általános feladatai

5.1. A Befogadó Intézmény látja el a részére folyósított támogatás kezelésével és a Projekt teljesítésével összefüggő operatív feladatokat. Különösképp:

- a) felügyeli a gazdálkodási szabályok betartását, gondoskodik a gazdasági műveletek szabályszerű dokumentálásáról, előírásoknak való megfeleléséről;
- b) a Kezelő szerv által folyósított támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezeli, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön tartja nyilván;
- c) a Projekt teljesítésével összefüggő kiadások (költségek) eredeti bizonylataira, a munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos szerződésekre (kinevezésekre, munkaszerződésekre stb.) rávezeti a projekt nyilvántartási (EPR-azonosító) számát és az elszámolandó támogatás összegét a többszörös felhasználás megakadályozása érdekében (érvényteleníti a bizonylatot), valamint jóváhagyatja azokat a Vezető Kutatóval;
- d) amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, elkészíti a munkaszakasz lezárását követő 30 napon belül a támogatási előleg felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást;
- e) elkészíti a Projekt befejezését követő 30 napon belül a támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi elszámolást;
- f) gondoskodik a Projekt során fel nem használt támogatás összegének a NKFI Alap számlájára való átutalásáról;
- g) felelősséget vállal a Kezelő szerv által folyósított támogatás felhasználásával kapcsolatos szabályok betartásáért;
- h) amennyiben annak feltételei fennállnak, gondoskodik a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;

- i) amennyiben a Támogatói Okirat eltérően nem rendelkezik, gondoskodik a Kedvezményezett részére előírt kötelezettségek teljesítéséről.

## **6. A támogatás felhasználására vonatkozó rendelkezések, a Kedvezményezett beszámolási és elszámolási kötelezettsége**

6.1. A Kedvezményezett az 1. és 2. számú mellékletek szerinti munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról részbeszámolót; továbbá a Projekt 4.1. pontban rögzített befejező időpontját követően, az utolsó munkaszakaszról pénzügyi elszámolást, a Projekt egészéről pedig szakmai záróbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő szerv részére a munkaszakaszok befejezési határidejét követő 30 napon belül. Egy munkaszakaszban megvalósuló projekt esetében a Kedvezményezett által benyújtott részbeszámolóra a rész- és záróbeszámolóra vonatkozó előírásokat egyaránt, értelemszerűen alkalmazni kell.

6.2. A Vezető Kutató felelős a rész- és a záróbeszámoló szakmai részének határidőben történő elkészítéséért. A Befogadó Intézmény felelős a rész- és a záróbeszámoló pénzügyi részének elkészítéséért, valamint a Vezető Kutatóval történő jóváhagyatásáért.

6.3. A részbeszámolóban a Kedvezményezett köteles írásban számot adni az adott munkaszakaszra vonatkozóan a Projekt szakmai előrehaladásáról, a támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai tartalmáról és tapasztalatairól, elemeznie kell a Projekt megvalósításának eredményességét és részletes pénzügyi elszámolást kell készítenie a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült költségekről, a támogatás felhasználásáról, igazodva az 1. és a 2. számú mellékletekben rögzített munka- és költségtervhez.

6.4. A részbeszámoló pénzügyi részének elkészítése keretében a Kedvezményezett köteles az elszámolandó költségek – Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti – adatainak megfelelően kitölteni az Elektronikus Pályázati Rendszer (a továbbiakban: EPR) pénzügyi beszámoló felületét. A Kedvezményezett köteles a részbeszámoló pénzügyi részének ellenőrzése érdekében, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával ellátott, az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerint összeállított számlaösszesítő táblázat eredeti példányát, valamint a Kezelő szerv által az Ávr. 100. § (3) bekezdése alapján kijelölt számlák és bizonylatok hiteles másolatát a Kezelő szerv felhívását követő 8 napon belül a Kezelő szerv részére – adatszolgáltatás keretében – megküldeni. Amennyiben a Kedvezményezett az adatszolgáltatásnak nem tesz eleget vagy az adatszolgáltatás hiányos, a Kezelő szerv legfeljebb egy alkalommal, 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet. Az adatszolgáltatás időtartama a rész- vagy záróbeszámoló elfogadására nyitva álló határidőbe nem számít bele. Ha a Kedvezményezett ezen kötelezettségének az előírt határidőben sem tesz eleget, a részbeszámoló elutasításra kerül.

6.5. A szakmai záróbeszámolóban a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során elvégzett feladatokat, elért eredményeket köteles összefoglalni. A pénzügyi záróbeszámolót a részbeszámolók pénzügyi részei (részelszámolások) együttesen képezik.

6.6. A Kedvezményezett a rész- és záróbeszámolót a Támogatói Okirat mellékleteiben foglalt előírásoknak megfelelően köteles elkészíteni. A rész- és záróbeszámolók keretében a támogatás terhére kizárólag a Projekt megvalósítása során a támogatott tevékenység érdekében felmerült, a Pályázati Kírárásban foglaltak szerinti, a Projectre vonatkozóan az 1-2. számú mellékletekben meghatározott elszámolható költségek számolhatók el.

6.7. A részbeszámolóban kizárólag azon költségek számolhatók el, amelyek esetében az EPR pénzügyi beszámoló felületén feltüntetett számlák és egyéb dokumentumok teljesítési dátuma a részbeszámolóval érintett munkaszakasz időtartamára esik és a kifizetés időpontja a munkaszakasz befejező időpontját követő legfeljebb 30. napra esik.

6.8. A Befogadó Intézmény biztosítja a kutatáshoz szükséges infrastrukturális és fenntartáshoz kapcsolódó szolgáltatásokat, amelyért a költségtervben rögzített általános költség illeti meg. Az általános költség mértéke a kutatáshoz kapcsolódó közvetlen költségekre eső összeg Pályázati Kírárásban rögzített százaléka. Az általános költség a KFI tv. 19/A. § -ában foglaltak szerint egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el (százalékban meghatározott átalány). Ezáltal a Befogadó Intézmény a szabályszerűen könyvelt, az általános költségbe tartozó felmerült kiadásaival tételesen nem számol el rész- és záróbeszámolójában a Kezelő szerv felé, azonban az e körben keletkezett kiadásait alátámasztó dokumentumait (számlák, egyéb számviteli bizonylatok) köteles helyszíni ellenőrzés esetén bemutatni.

6.9. A Befogadó Intézményt terheli a Projekt megvalósításához szükséges kutatói erőforrások biztosítása. A Projekt során a támogatás terhére beszerzett befektetett eszközöket, készleteket, ideértve a beszerzett kiadványokat a Befogadó Intézmény köteles saját nyilvántartásaiban és beszámolójában az előírásoknak megfelelően szerepeltetni. A beszerzett eszközök a Projekt zárása előtt a Kezelő szerv előzetes jóváhagyása nélkül nem selejtezhetőek (kivéve a természetes elhasználódás és a *vis maior* esetét), nem idegeníthetőek el, nem adhatók bérbe, nem terhelhetőek meg.

6.10. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. A szerződés akkor tekinthető írásban megkötöttnek, ha megfelel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:70. §-ában foglaltaknak. E pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

6.11. Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a Kedvezményezett a támogatott tevékenység

megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Kezelő szervnek. Hatósági engedélyhez kötött kutatási tevékenység esetén a hatósági engedélyek meglétéért és megfeleléséért a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató együttesen felelősek. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

6.12. A Befogadó Intézmény köteles a Támogatást a pénzügyi nyilvántartásában elkülönítetten, témaszám megjelölésével kezelni, a Projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

6.13. Amennyiben a Projekt több munkaszakaszban valósul meg, és a Kedvezményezett a megvalósítás során az adott munkaszakaszra megállapított támogatási összeget vagy előlegösszeget nem tudta teljes egészében felhasználni, úgy jogosult az adott munkaszakaszra eső fel nem használt előleg vagy támogatás összegét a következő munkaszakaszra átcsoportosítani visszaaladási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszok közötti költségátcsoportosítás).

6.14. A Kedvezményezett jogosult az adott munkaszakaszon belül, költség sorok között – a Pályázati Kírárásban meghatározott feltételek betartásával – költségátcsoportosítást végrehajtani visszaaladási kötelezettség és a Támogatói Okirat módosítása nélkül (munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás).

6.15. A munkaszakaszok közötti és a munkaszakaszon belüli költségátcsoportosítás szükségességét a Kedvezményezett köteles a soron következő rész- vagy záróbeszámoló pénzügyi részében bejelenteni és megindokolni.

6.16. Amennyiben a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámolót a Támogatói Okiratban meghatározott határidőre nem nyújtotta be és a benyújtási határidő módosítását nem kezdeményezte, a Kezelő szerv a részbeszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámolási kötelezettségnek a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül történő hiánytalan teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólítást nem teljesíti, a Kezelő szerv újabb, 15 napos hiánypótlási felszólítást küld. A második hiánypótlási felszólítás határidejének eredménytelen eltelte esetén a Kezelő szerv a Támogatói Okiratban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

6.17. Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott, az előleg felhasználására vonatkozó pénzügyi részbeszámoló hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a részbeszámoló kézhezvételétől számított 60 napon belül felszólítja a Kedvezményezettet a hiány(ok) 30 napon belül történő pótlására. Amennyiben a pénzügyi részbeszámoló továbbra is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv újabb hiánypótlási felszólítást küld a Kedvezményezettnek 15 napos határidő tűzésével. Ha a pénzügyi részbeszámoló a második hiánypótlási felszólításban rögzített határidőt követően is hibás vagy hiányos, a Kezelő szerv a rendelkezésre álló információk alapján dönt a részbeszámoló

elfogadásáról, tisztázó kérdés feltevéséről vagy a részbeszámoló elutasításáról. A Kezelő szerv a részbeszámolóról annak elektronikus benyújtásától (EPR rendszerbe történt feltöltésétől, illetve az EPR rendszer adott felületének véglegesített kitöltésétől) számított 90 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama.

6.18. A Kedvezményezettnek a Projekt záróbeszámolójának benyújtásával egyidejűleg – illetve a Kezelő szerv kérésére a Projekt megvalósulása során bármikor – a nyilvánosság számára magyar nyelven beszámolót kell benyújtania elektronikus formában a Projekt eredményeiről és a Projekt hosszú távú gazdasági és társadalmi hasznosulásának lehetőségéről. A jelen pontban körülírt beszámolót a Kezelő szerv jogosult honlapján, saját kiadványaiban, az írott és elektronikus sajtóban vagy egyéb formában közzétenni.

6.19. A rész- vagy záróbeszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról és az esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Kezelő szerv a rész- vagy záróbeszámolóról szóló döntését követő 15 napon belül értesíti a Kedvezményezettet. A Befogadó Intézmény a pénzügyi záróbeszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles gondoskodni a fel nem használt támogatás visszautalásáról.

6.20. Amennyiben a Pályázati Kiírás a Kedvezményezett részére személyes szakmai beszámolási kötelezettséget ír elő, a Kedvezményezett köteles a Kezelő szerv által meghatározott időpontban és helyszínen a szakmai előrehaladás nyomon követése érdekében a Projekt előrehaladását a Kezelő szerv előtt személyesen bemutatni. A Kezelő szerv jogosult a beszámoló értékelésébe külső szakértőt bevonni.

6.21. Amennyiben a Kedvezményezett számára a személyes szakmai beszámoló időpontja nem megfelelő, az NKFI Hivatal Kutatói Kiválósági Főosztályának vezetőjéhez címzett, indoklással ellátott kérelemben kezdeményezheti a személyes szakmai beszámoló időpontjának módosítását. A kérelemben foglaltak alapján az NKFI Hivatal Kutatói Kiválósági Főosztályának vezetője dönt más időpont felajánlásáról vagy a személyes szakmai beszámoló eredeti időpontban való megtartásáról. Ez utóbbi esetben a Kedvezményezett által a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint meghatalmazott személy képviseli a Kedvezményezettet.

6.22. A Kezelő szerv a rész- és záróbeszámolókon, illetve a személyes szakmai beszámolón kívül is bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozó bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

6.23. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek. A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesültek.



## 7. Projekt megvalósítását érintő változások bejelentésére vonatkozó rendelkezések

7.1. A Kedvezményezettet bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben a Projekt megvalósításával vagy a támogatás nyújtásának feltételeivel kapcsolatos körülményeiben változás következik be, így különösen az alábbi esetekben:

- a) a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban és mellékleteiben rögzített lényeges adataiban változás következett be (különösen név, székhely, telephely, fióktelep, kézbesítési cím/értésítési cím, e-mail cím, adószám, cégjegyzék- vagy más nyilvántartási szám, képviseletre, aláírásra jogosult, kapcsolattartó személyének változása, a támogatás folyósítására kijelölt fizetési számla változása, bejelentett fizetési számla megszűnése, új fizetési számla nyitása);
- b) a Projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Befogadó Intézmény adólevonási jogosultságában változás következik be;
- d) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény bekövetkezik;
- e) a Projekt megvalósítása meghiúsul vagy tartós akadályba ütközik;
- f) a Projekt megvalósítása a Támogatói Okirat mellékletében rögzített kezdő időponthoz képest 3 hónapon belül nem kezdődik meg, illetve az ütemezéshez képest legalább egy hónapos késedelmet szenved vagy a Projekt befejezése a Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest nem tartható;
- g) a rész- vagy záróbeszámoló benyújtása előre láthatóan 30 napot meghaladóan késik;
- h) a Kedvezményezett a pályázati kérelemhez benyújtott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja vagy azokban változás következik be;
- i) amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken;
- j) a Kedvezményezett személyében változás várható;
- k) a Befogadó Intézmennyel szemben jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, végelszámolási eljárás, csődeljárás, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás vagy végrehajtási eljárás indult;
- l) a Projekt szakmai tartalmának módosítása szükséges;
- m) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti jogviszonyban változás következik be;
- n) Vezető Kutató a jelen pályázat benyújtását követően bármely (hazai vagy külföldi) pályázatonál további kutatási támogatásban részesül<sup>2</sup>.

7.2. A Kedvezményezett bejelentési kötelezettségét a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban köteles teljesíteni a Kezelő szerv irányába.

7.3. A bejelentési kötelezettséget a Kedvezményezett az előírt szerződésmódosítási formanyomtatvány benyújtásával, formanyomtatvány hiánya esetén egyéb módon, írásban, a Kedvezményezett képviseletére jogosult személy aláírásával ellátva köteles teljesíteni.

<sup>2</sup> Kötelező melléklet: az elnyert pályázatra vonatkozó adatok

7.4. A Kezelő szerv a bejelentés alapján a bejelentés kézhezvételét követő 60 napon belül megteszi az Ávr. 97. § (2)-(4) bekezdése szerinti intézkedéseket.

## **8. A Támogatói Okirat módosítására vonatkozó rendelkezések**

8.1. A Támogatói Okirat és mellékleteinek módosítására az Ávr. 95. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

8.2. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét írásban, a Befogadó Intézmény cégszerű aláírásával és a Vezető Kutató aláírásával, megfelelő, részletes indoklással ellátva kell előterjeszteni a Kezelő szerv felé.

8.3. Kedvezményezett a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét a módosításra okot adó körülmény tudomásra jutásától számítva haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles benyújtani a Kezelő szerv részére, betartva a bejelentési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket is.

8.4. A Projekt szüneteltetése esetén, a Kedvezményezett a folyamatban lévő munkaszakaszról soron kívüli részbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő szerv részére.

8.5. A Kedvezményezett a Projekt befejezésének időpontjára vonatkozó Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmét legkésőbb az utolsó munkaszakasz teljesítési határidejét megelőző 30. napig köteles előterjeszteni.

8.6. A Kezelő szerv köteles a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelem Kezelő szervhez történő beérkezését követő 60 napon belül dönteni; amennyiben a döntés a Támogató hatáskörébe tartozik úgy a Kezelő szerv köteles a kérelmet a Támogató felé továbbítani. Amennyiben a benyújtott Támogatói Okirat módosítása iránti kérelem hiányos, a Kezelő szerv ésszerű határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet; a Kezelő szerv rendelkezésére álló határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A Támogatói Okirat módosításának hatályba lépéséig a Kezelő szerv jogosult a Támogatás folyósítását felfüggeszteni.

8.7. A Támogatói Okirat módosítása nem eredményezheti a Pályázati Kíráásban vagy a támogatási döntésben meghatározott elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó korlátok túllépését.

8.8. Amennyiben a bejelentés új fizetési számla nyitására vonatkozik, a biztosíték nyújtására köteles Befogadó Intézménynek a bejelentéssel egyidejűleg az új fizetési számlára vonatkozó, Támogatói Okirat szerinti, a Kezelő szerv beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát rögzítő felhatalmazó levelet – amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem

teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést is – be kell nyújtania a Kezelő szerv részére.

8.9. A Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalú nyilatkozatával, a Kedvezményezett javára módosítani. A jelen pont vonatkozásában a Kezelő szerv nyilatkozatának minősül a Kezelő szervnek a módosuló szerződéses feltétel(ek)e)t egyértelműen meghatározó, a <http://nkfi.gov.hu> honlapon közzétett közleménye is a Kedvezményezett külön értesítése nélkül, amely esetben a közlemény az abban meghatározott időponttól kezdődően módosítja a Támogatói Okiratot.

## 9. A Támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó rendelkezések

9.1. A Kezelő szerv a jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban foglaltak fennállása esetén köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

9.2. A Kezelő szerv felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettrel szemben a Kezelő szervnek a támogatási jogviszonyból eredően, szabálytalan támogatás felhasználásból származó követelése áll fenn vagy amennyiben a Kezelő szerv a visszafizetésre részletfizetést engedélyezett, az erről szóló megállapodásban foglaltak szerint;
- b) a Kedvezményezett a beszámolási és elszámolási kötelezettségének – ideértve az adatszolgáltatási kötelezettséget is – a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő leteltéig nem vagy nem megfelelően tesz eleget vagy a Kedvezményezett nem teljesíti az előírt személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység a Támogatói Okiratban rögzített céltól eltér vagy a Támogatói Okiratban meghatározott célhoz mért előrehaladás nem kielégítő;
- d) a Kezelő szerv a Kedvezményezett rész- vagy záróbeszámolóját elutasítja;
- e) amennyiben a Projekt szerinti tevékenység hatósági engedélyhez kötött és a Kedvezményezett nem rendelkezik a megkezdett tevékenység végzéséhez szükséges valamely hatósági engedéllyel vagy a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (6b) bekezdése szerinti esetben nem teljesíti az ott meghatározott igazolási kötelezettségét;
- f) a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv vagy a helyszíni látogatásról készült emlékeztető megállapításai alapján ez indokolt;
- g) a Befogadó Intézmény biztosíték nyújtására köteles és nem teljesíti a biztosíték rendelkezésre bocsátására vonatkozó, a Pályázati Kírárásban rögzített – így különösen a biztosíték mértékére, a biztosíték rendelkezésre bocsátásának időtartamára, a biztosíték rendelkezésre állásának meghosszabbítására vonatkozó – feltételeket;
- h) olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé.

- 9.3. A Kezelő szerv felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha
- a Kedvezményezett által benyújtott, a Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelem a támogatás kifizetését vagy a kifizetéssel kapcsolatos adatokat érint;
  - a Kedvezményezett olyan bejelentést tesz, amely a Támogatói Okirat módosítását teszi szükségessé vagy
  - olyan körülményről szerez tudomást, amely befolyásolhatja a Projekt Támogatói Okiratban rögzített céljának elérését vagy a jogszabályokban, illetve a Támogatói Okiratban foglaltak szerinti megvalósítását.

9.4. A Kezelő szerv a támogatás folyósításának felfüggesztéséről és annak indokáról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás folyósításának felfüggesztésére okot adó körülményt a Kezelő szerv által kitűzött határidőn belül nem szünteti meg, a Kezelő szerv a Kedvezményezett szerződészegésére vonatkozó szabályok szerint járhat el.

9.5. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott intézkedések és jogkövetkezmények nem mentesítik a jogszabályokban, a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségei teljesítése alól. A támogatás folyósításának felfüggesztése nem jelenti azt, hogy a Kezelő szerv lemond a Támogatói Okirat visszavonásának jogáról.

## 10. A szerződészegés és jogkövetkezményei, a Támogatói Okirat visszavonása

10.1. Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, vagy a támogatási jogviszonyra és a Projekt megvalósítására vonatkozó jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét nem vagy nem az előírtaknak megfelelően teljesíti (szerződészegés), a Kezelő szerv jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni, így különösen ha

- a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felrögzíthető okból a kezdő időponttól számított 6 hónapon belül nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor, továbbá a Támogatói Okirat kibocsátásakor, a beszámolóiban, az ellenőrzések során vagy a Projekt megvalósítása során bármikor valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott vagy valótlan nyilatkozatot tett;
- a támogatási jogviszonyra vonatkozó bármely ellenőrzés eredményeként megállapításra kerül, hogy a Kedvezményezett nem volt jogosult a támogatás igénybevételére;
- az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be vagy jut a Kezelő szerv tudomására;

- e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban rögzített ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségét, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- g) a Kedvezményezett a Támogatási Kérelemhez csatolt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- h) a Kedvezményezett a rész- vagy záróbeszámoló vonatkozásában beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettségét a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, vagy a Kedvezményezett póthatáridőre sem teljesíti a Támogatói Okirat 6.20.-21. pontjában meghatározott személyes szakmai beszámolási kötelezettségét;
- i) a Kedvezményezett a Pályázati Kíírás rendelkezése szerint biztosíték nyújtására köteles és az általa rendelkezésre bocsátott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Kezelő szerv által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, figyelembe véve az Ávr. 75. § (6b) bekezdésében foglalt rendelkezéseket is;
- k) a Kedvezményezett a támogatást részben vagy egészben a Támogatói Okiratban meghatározottól eltérő célra vagy nem rendeltetésszerűen használja fel;
- l) a Kedvezményezett jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban előírt bejelentési kötelezettségének teljesítésével egy hónapon túli késedelembe esik;
- m) összeférhetlenség áll fenn a Projekt megvalósítása során, azaz
  - ma) ha a Kedvezményezettel a szolgáltatás nyújtására vagy befektetett eszköz beszerzésére szerződéses jogviszonyban álló fél a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül a Kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve aki a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t) vagy
  - mb) ha Kedvezményezett a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt tőle nem független féltől vesz igénybe;
- n) a Kedvezményezett megszegi a közbeszerzésre vonatkozó 12.2. pont szerinti kötelezettségét;
- o) a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan fél, aki a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködik, az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti;
- p) a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény közötti, a Pályázati Kíírásban meghatározott jogviszony megszűnik.

10.2. A Kezelő szerv visszavonhatja a Támogatói Okiratot, ha a Projekt jellegében, időzítésében vagy megvalósításában, a Kedvezményezett tulajdonosi szerkezetében olyan változás következik be, amelynek eredményeként a Projekt már nem felel meg a Pályázati Kíírásban foglalt feltételeknek vagy céloknak, és a Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

10.3. A 10.1. mb) pont vonatkozásában a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél és a Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, a szerződéskötést megelőző 3 éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Kedvezményezett és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) Vezető Kutatónak vagy a Befogadó Intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a vezető kutató vagy a befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

10.4. Amennyiben a Kezelő szerv a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a – visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes – jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal növelten visszafizetni a Kezelő szervnek. Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a Kezelő szerv késedelmi kamatra jogosult, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerveket kedvezményezettként kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

10.5. Az ügyleti és késedelmi kamat számítására az Ávr. 98. § (3)-(4) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

10.6. Amennyiben a Támogatói Okirat visszavonására alapot adó, 10.1-10.2. pontban meghatározott valamely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Kezelő szerv felé.

10.7. A Kezelő szerv a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás

részleges, a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 10.4-10.5. pontban meghatározott kamattal növelten köteles visszafizetni.

10.8. A Támogatói Okirat visszavonása esetén is fennáll a Kedvezményezett ellenőrzéstűrési, valamint dokumentum-megőrzési kötelezettsége az esetlegesen őt terhelő – jogszabályon, Támogatói Okiraton alapuló – további kötelezettségén kívül.

## **11. A Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések**

11.1. A Kezelő szerv, az általa meghatalmazott személy vagy szervezet, továbbá a Pályázati Kíírás és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek jogosultak a támogatási igény jogosságát, a Projekt megvalósítását, a támogatás felhasználását, a szerződészerű teljesítést ellenőrizni. Az ellenőrzés lefolytatására a Projekt időtartama alatt, a Projekt befejezésekor, valamint lezárásakor, továbbá a Projekt lezárását követő 5 évig kerülhet sor.

11.2. A támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, a Támogatói Okirat teljesítésével összefüggő dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat ellenőrizni, megvizsgálni, továbbá szemlét tartani. A Kezelő szerv a helyszíni ellenőrzésen túl jogosult helyszíni látogatást is tartani.

11.3. A Kedvezményezett köteles a Kezelő szervvel és a támogatás ellenőrzését végző szervezetekkel és személyekkel együttműködni, az ellenőrzéshez és a helyszíni látogatáshoz szükséges adatokat, dokumentumokat, számlákat, a megvalósítást igazoló okmányokat, bizonylatokat, valamint az azokra vonatkozó kiegészítő információkat és egyéb nyilatkozatait az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére rendelkezésre bocsátani, illetve a helyszíni ellenőrzés és helyszíni látogatás gyakorlásának feltételeit biztosítani.

11.4. A projekt felhasználásának ellenőrzése kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódóan kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek vagy közreműködtek (a továbbiakban: Közreműködők). Ennek érdekében a Kedvezményezett a Közreműködőkkel kötött szerződésben köteles előírni a Közreműködők együttműködési kötelezettségét és a Projekt megvalósításával kapcsolatos iratok megőrzésének kötelezettségét. A Kedvezményezett az ellenőrzés során a Közreműködőkkel kötött szerződéseit is köteles az ellenőrzést végző szervezet vagy személy részére átadni, az ezekkel kapcsolatos további információkat és nyilatkozatait rendelkezésre bocsátani. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés munkáját elősegíteni a Közreműködők ellenőrzése vonatkozásában is.

## 12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, okiratot, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat záróbeszámolója Kezelő szerv általi jóváhagyásától számított 10 éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

12.2. A Kedvezményezett, ha ennek a vonatkozó jogszabályok szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni.

12.3. A biztosíték nyújtására kötelezettek körét a Pályázati Kiírás határozza meg. A biztosíték nyújtására – a Pályázati Kiírás alapján – kötelezett a Kezelő szerv felé a Támogatói Okirattal létrehozott jogviszonyból eredő fizetési kötelezettsége biztosítására valamennyi számlavezetőjénél valamennyi pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozóan bejelentett módon köteles engedélyezni a Kezelő szerv beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Pályázati Kiírás szerint erre köteles Kedvezményezett az általa aláírt és a számlavezető pénzügyintézet által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó levele(ke)t a Kezelő szerv részére a költségvetési támogatás első részletének folyósítását megelőzően benyújtani, kivéve a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt létrejött támogatási jogviszonyok esetén a Kedvezményezett a biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül köteles biztosítani. A felhatalmazás(ok) visszavonására a Kezelő szerv és az érintett közös nyilatkozattal jogosultak a projektzáró levél Kezelő szerv általi aláírását követő 30 napon belül.

12.4. A Projekt megvalósítása során a Kedvezményezett jogosult Közreműködők bevonására a Pályázati Kiírásban és a Támogatói Okirat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

12.5. Ha a támogatott tevékenység beruházás, a Befogadó Intézmény a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Befogadó Intézmény tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – a Kutatás zárásáig csak a Kezelő szerv előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg az Ávr. 102. §-ának figyelembevételével.

12.6. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint az 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból megvalósított építési engedély köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházások – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonság célú és rendeltetésű építményeket tartalmazó beruházások – szabályozott módon történő nyilvántartása



és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren keresztül. A Kedvezményezett a 496/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer által igényelt adatszolgáltatást az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen teljesíteni.

12.7. A gazdasági társaság Kedvezményezett az állami vagyon növekedését eredményező beruházást, felújítást a saját nevében, az állam javára végzi azzal, hogy megvalósult beruházás, felújítás az állam tulajdonába kerül.

12.8. A Projekt megvalósítása során létrejött szerzői jogi oltalomban részesülő művek feletti rendelkezési jog a Vezető Kutatót, illetve a társszerzőket a Befogadó Intézményben szokásos feltételek szerint illeti meg. A Projekt megvalósítása során létrejött, az iparjogvédelmi szabályok szerint védelemben részesülő szellemi alkotások feletti rendelkezési jog az adott Befogadó Intézményt illeti meg. A felek együttesen döntenek a megoldás megfelelő iparjogvédelmi oltalmáról és annak formájáról és ennek feltételeit – ideértve a feltalálók és közreműködők díjazását, szabadalmi eljárási teendőket is – a Befogadó Intézmény szellemitulajdon-kezelési szabályzata határozza meg. A Vezető Kutató köteles a Kezelő szervet és a Befogadó Intézményt tájékoztatni, ha tudomása van harmadik személyt illető olyan jogokról, amelyek a kutatási eredmény hasznosítását korlátozzák. A kutatási eredmény gyakorlati hasznosításával kapcsolatos feladatokban a Vezető Kutató vagy az általa kijelölt személy külön megbízás alapján köteles közreműködni.

12.9. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a Projekt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával és az NKFI Hivatal által kibocsátott Támogatói Okirat alapján valósult meg, és köteles a – Kezelő szerv részére benyújtott – rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket az NKFI Hivatal honlapjáról letölthető „*Tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségek, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló kutatás-fejlesztési és innovációs projektek – arculati kézikönyv*” tartalmazza.

12.10. A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos hivatalos kommunikáció az alábbi kapcsolattartókon keresztül valósul meg:

- **Kezelő szerv részéről: a Kezelő szerv ügyfélszolgálat**
  - Cím és személyes ügyfélszolgálat: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.; 2. emelet
  - E-mail: [nkfialap@nkfi.gov.hu](mailto:nkfialap@nkfi.gov.hu)
  - Telefon: +36 (1) 795 9500
  - Személyes ügyfélszolgálat: kizárólag előzetes egyeztetés alapján

- A személyes és telefonos ügyfélfogadási idő megtalálható a Kezelő szerv [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu) honlapján;
- **Kedvezményezett részéről: a Vezető Kutató**, akinek adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

12.11. A megjelölt kapcsolattartókban és azok elérhetőségeiben történt változásról a Kezelő szerv és a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti egymást. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

12.12. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal támogatott tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó, egymás irányában tett értesítéseire, felszólításaira (a továbbiakban jelen pont alkalmazásában: értesítés), továbbá az egymás irányába történő nyilatkozatai megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A Kezelő szervnek és a Kedvezményezettnek egymás között minden nyilatkozatot és értesítést írásban az EPR szakrendszeren keresztül kell megküldeniük. Amennyiben az EPR szakrendszer az adott értesítés megküldésére vagy nyilatkozat megtételére nem biztosít lehetőséget, azt e-mailben vagy postai úton kell megküldeni, amely esetben az értesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a Kezelő szerv, a 12.10. pontban meghatározott kapcsolattartók, illetve a Kedvezményezett hivatalos képviselője részére kézbesítették.

12.13. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a címzett részére kézbesítettnek kell tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik. A Kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

12.14. Az államháztartáson kívüli Befogadó Intézmény – az Ávr. 75. § (3a)-(3b) bekezdésének figyelembevételével – a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően az alábbi dokumentumokat benyújtotta a Kezelő szerv részére:

- létesítő okiratának /alapító okiratának a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi<sup>3</sup>, eredeti példányát vagy
- jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igénye benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi<sup>4</sup>, eredeti példányát vagy

<sup>3</sup> Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

<sup>4</sup> Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

- nyilatkozatát arról, hogy létesítő okiratának/alapító okiratának/jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt vagy
- a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi<sup>5</sup> létesítő okiratának / alapító okiratának/ jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának Befogadó Intézet általi, a támogatási igény benyújtását megelőző 30 napnál nem régebben hitelesített másolata<sup>6</sup>.

12.15. A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében különösen

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

12.16. A támogatási jogviszonyt érintő jogszabály változása vagy új jogszabály hatályba lépése esetén a módosult, illetve az új jogszabályi rendelkezés – annak hatályba lépésével – a Támogatói Okirat részévé válik.

12.17. A Támogatói Okirat valamennyi melléklete, továbbá a Pályázati Kírást a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi függetlenül attól, hogy azok a Támogatói Okirathoz fizikailag csatolásra kerültek-e.

12.18. A Kezelő szerv és a Kedvezményezett köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Támogatói Okirattal kapcsolatban felmerült.

<sup>5</sup> Amennyiben a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

<sup>6</sup> Kizárólag a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt biztosított lehetőség.

12.19. A Támogatói Okirat – a 12.20. pontban foglalt kivétellel – a Vezető Kutatóval és a Befogadó Intézménnyel való közléssel lép hatályba.

12.20. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott feltétel(ek) eltér(nek) a Támogatási Kérelemtől, a Támogatói Okirat hatályba lépésének feltétele a Támogatói Okirat Befogadó Intézmény és Vezető Kutató által történő elfogadása. A Támogatói Okirat kifejezett elfogadása esetén a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a Támogatói Okirat elfogadására vonatkozó nyilatkozat megtételének napja, amely nyilatkozattételre a kifogás benyújtására nyitva álló, az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül kerülhet sor. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató a kifogás benyújtására nyitva álló határidőn belül nem tesz nyilatkozatot, amely esetben a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A Támogatói Okirat elektronikus aláírásokkal<sup>7</sup> ellátva kerül kibocsátásra és elektronikus úton kerül megküldésre a Vezető Kutató és a Befogadó Intézmény részére az *Elektronikus Pályázati Rendszeren* keresztül.

---

<sup>7</sup> Kezelő szerv arra jogosult pénzügyi ellenjegyzője részéről pénzügyi ellenjegyzéssel, valamint a Kezelő szerv arra jogosult képviselője részéről aláírással

Mellékletek:

1. A projekt munkaterve
2. A projekt összefoglaló költségterve és indoklása
3. Nyilatkozatok (a Befogadó Intézmény és a Vezető Kutató *Nyilatkozatai*; és azon Befogadó Intézmény *Átláthatósági Nyilatkozata*, amely a Pályázati Kiírás alapján külön Átláthatósági Nyilatkozat benyújtására köteles)
4. A szakmai beszámolóra és pénzügyi elszámolásra vonatkozó segédletek, illetve az eljárásrendek (A mindenkor hatályos változatok a Kezelő szerv honlapján találhatóak: <http://nkfih.gov.hu/>)

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

**Dr. Bereczky Áron**  
főosztályvezető  
Kutatói Kiválósági Főosztály  
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
kötelezettségvállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

**Horváth János**  
főosztályvezető  
Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal  
pénzügyi ellenjegyző

## A PROJEKT MUNKATERVE

Támogatási Okirat száma: **K 139376**

### A Vezető Kutató adatai

<i>Vezető Kutató neve</i>	<b>Dr. Hárs Ágnes</b>
<i>Vezető Kutató címe</i>	<b>KOPINT Konjunktúra Kutatási Alapítvány;</b>
	<b>1065 Budapest Nagymező u. 37-39</b>
<i>Vezető Kutató telefonszáma</i>	<b>+36(1)309-2695</b>
<i>Vezető Kutató e-mail címe</i>	<b>h8129har@ella.hu; agnes.hars@kopint-tarki.hu</b>

### A projekt adatai

<i>A projekt kezdete</i>	<b>2021. november 1.</b>
<i>A projekt vége</i>	<b>2024. október 31.</b>
<i>Munkaszakaszok száma</i>	<b>3</b>

### A projekt munkaterve munkaszakaszokra bontva

Első év (2021. 11. 01-2022. 10.31)

I. A visszatérésre vonatkozó elméleti-szakirodalmi koncepciók – Vizsgálati hipotézisek kialakítása, elméleti háttere és a survey kérdőív megalapozása

[Publikáció: az elméleti és módszertani szakirodalom és kutatási kérdések összegzése - kézirat, working paper formában]

#### I.1. Interjúkészítés

[ELTE MSc, illetve BA szakos diákok bevonásával. A hallgatók munkájából szakdolgozat, illetve tudományos diákköri (TDK) dolgozat készülhet.]

- Félig strukturált interjúk előkészítése és lebonyolítása a kivándorlók és visszatérők körében
- A félig strukturált interjúk feldolgozása az interjúelemzéshez
- A kivándorlók és visszatérők félig strukturált interjúinak elemzése

## I.2. Tartalomelemzés, szövegbányászat

[PhD hallgató bevonásával készül ez a munkafeladat (a Ph.D. hallgató kiválasztására később kerül sor). A diák kutatási feladatának eredményei mellett hozzájárul a készülő disszertációhoz, workshop szerepléshez. Az előkészítő munkába egy MSc, vagy BA szakos diák bevonásával is számolunk.]

- Külföldön élő magyarok és visszatérők online történeteit (szövegek) tartalmazó elérhetőségi lista létrehozása a korpuszhoz
- Magyar elvándorlók és visszatérők online történeteinek összegyűjtése
- Az összegyűjtött szövegek adatbázisba szervezése (korpusz alkotás)
- Szövegbányászat előkészítése (szótövezés, stop szavazás, stb.)
- A kivándorlók és visszatérők összegyűjtött szövegeinek szövegbányászata
- A szövegek csoportosítása nem felügyelt tanulással és a csoportok megfeleltetése az elérhető elméleti koncepcióknak és/vagy új koncepció alkotása
- A szövegbányászat eredményeinek előzetes összefoglalása - survey kialakításához

(folyt. 2. évben)

## II. A visszatérés mérése és az eredmények összehasonlítása az elméleti koncepciókkal összehasonlítás

### II.1. Survey előkészület: kérdőív alkotás, mintatervezés

[Szakkollégiumi kurzust tervezünk a téma keretében (ELTE Angelusz Róbert Szakkolégiumban). A diákok a survey előkészítési feladatokban vesznek részt, és a feladatok eredményeiből várhatóan tudományos diákköri (TDK) dolgozatok készülhetnek.]

- Survey kérdőív konceptualizálása és operacionalizálása a kvalitatív kutatás (I. fázis) eredményei alapján
- A kérdőív vázlat differenciálása az elsődleges és másodlagos célcsoport számára
- Kérdőívek tesztelése próbakérdezéssel a célcsoportokban
- Mintatervezés az elsődleges és másodlagos célcsoportok esetén

### II.2. Survey adatgyűjtés

- Kétfázisú survey adatfelvétel lebonyolítása az elsődleges visszatérő célcsoportban (N=1000-)
- Online survey lebonyolítása az elvándorló célcsoportban (N=1000)

(folyt. 2. évben)

Második év (2022.11.01-2023.10.31.)

#### I. 2. Tartalomelemzés, szövegbányászat (folyt.)

- A szövegbányászati modellek finomítása, eredmények véglegesítése, összegzése és publikálása

[Publikáció: A szövegbányászat vizsgálati eredmények összegzése working paper és publikáció formában. PhD hallgató önálló cikk publikálása és a kutatókkal közös cikk írása.]

#### II.2. Survey adatgyűjtés (folyt.)

- Kétfázisú survey adatfelvétel lebonyolítása az elsődleges visszatérő célcsoportban (N=1000)
- Online survey lebonyolítása az elvándorló célcsoportban (N=1000)

#### II.3. Survey adatok feldolgozása

[ELTE MSc, illetve BA szakos diákok bevonásával. A hallgatók munkájából szakdolgozat, illetve tudományos diákkori (TDK) dolgozat készülhet.]

- Adattisztítás
- Relatív mintába kerülési valószínűségek becslése a külső adatbázisok segítségével és a kivándorló minta súlyozása
- A kétfázisú adatfelvételtől származó minták utólagos rétegzése
- Adathiányok imputálása

Harmadik év (2023.11.01-2024.10.31)

#### II.4. Survey adatok elemzés

- Visszavándorlás mértékének és mintázatának becslése
- Visszavándorlási folyamat jellemzése
- Kettős szelekciós modell elemzése
- Elméleti koncepciók összehasonlítása az empirikus eredményekkel

#### II.5. Survey vizsgálat ellenőrzése

- Belső validálás
- Külső validálás
- Ellenőrzés összefoglalása



### III. A kutatás összefoglalása, eredmények bemutatása

[Publikációk: a kutatásnak ebben a fázisában kerül sor az eredmények összegzésére, publikálására]

- Eredmények szintetizálása összefoglaló working paperben
- Kutatás módszertani összefoglalása
- Az eredmények publikálása hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban (a részletes kutatási tervben bemutatott publikációs terv szerint)
- A résztvevő diákokat ösztönözzük az eredmények alapján TDK, illetve szakdolgozat írásra
- Hazai és nemzetközi konferencián az eredmények bemutatása
- A szakpolitika és a nem szakmai közérdeklődés számára releváns eredmények bemutatása
- Adatok elérhetővé tétele a Tárki Adatbankban

## A PROJEKT ÖSSZEFOGLALÓ KÖLTSÉGTERVE ÉS INDOKLÁSA

Támogatói Okirat száma: **K 139376**

Kormányzati funkció: **014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás**

Kedvezményezett adatai:

- Vezető Kutató neve: **Dr. Hárs Ágnes**
- Befogadó Intézmény neve: **KOPINT Konjunktúra Kutatási Alapítvány**
- Befogadó Intézmény Főkönyvi száma: **74205**

	<b>Költség fajta (Ft-ban)</b>	<b>2021.11.01. - 2022.10.31.</b>	<b>2022.11.01. - 2023.10.31.</b>	<b>2023.11.01. - 2024.10.31.</b>	<b>Összes</b>
1	Személyi jellegű költségek	3 153 000	3 153 000	2 880 000	9 186 000
2	Dologi költségek	7 200 000	8 700 000	200 000	16 100 000
3A	Általános költségek	1 612 000	1 777 000	462 000	3 851 000
3B	Tudományos információk beszerzése + Open Access költségek	1 075 000	1 185 000	308 000	2 568 000
<b>4</b>	<b>Működési költségek (1+2+3A+3B)</b>	13 040 000	14 815 000	3 850 000	31 705 000
5	Befektetett eszközök (felhalmozási költségek)	400 000	0	0	400 000
<b>6</b>	<b>Összes költség (1+2+3A+3B+5)</b>	13 440 000	14 815 000	3 850 000	<b>32 105 000</b>

### Személyi jellegű költségek indoklása:

A vezető kutató számára bérkiegészítést terveztünk a projekt teljes futamidejére, 120 e Ft/hó összegben (összesen 4 320 e Ft). A vezető kutató PhD fokozattal rendelkezik, ezért járulégmentes.

A csatlakozó kutató alkalmazásának költségét a projekt időszakában a projekt terhére részidős (15 ó/hét) alkalmazás formában a projekt teljes időtartamára tervezzük, 120 e Ft/hó összegben (összesen 4 320 e Ft). A csatlakozó kutató PhD fokozattal rendelkezik, ezért járulégmentes.

A kvalitatív kutatási feladatok elvégzése során 4 fő BA, illetve MA hallgató alkalmazását tervezzük az interjúk lebonyolításához és szövegbányászati feladatok előkészítéséhez (az 1. évben), valamint az adatfeldolgozás, adattisztítás fázisban (a 2. évben). Kiválasztásukra a projekt kezdete után kerül sor. A tanulók foglalkoztatását szakmai gyakorlat keretében, illetve hallgatói foglalkoztatásként tervezzük (mindkét évben 60 e Ft, összesen 120 e Ft összegben) és járulékot megbízási jogviszony szabályai szerint számolnunk fel.

A kutatás első két évében egy PhD hallgató alkalmazását tervezzük (2\*3 hónapig, 60e/hó) a szövegbányászati feladatok elvégzésére. A PhD hallgató kiválasztására a projekt indulásakor kerül sor. A hallgató számára 360 e Ft juttatást tervezünk, és a járulékot megbízási jogviszony szabályai szerint számolnunk fel

### **Dologi költségek indoklása:**

Adatfelvétel költségei

1. 1000 fős online adatfelvétel az első két évben, ennek költségei (online kérdőív felület bérlete, kérdőív és egyéb programozási feladatok, a lebonyolításhoz kapcsolódó költségek) az első két évben 300-300 e Ft/év, összesen 600 e Ft.

2. A kutatás kiemelt részét képező kétfázisú survey lebonyolítására is az első két évben kerül sor, a visszavándorlók (N=1000; szűrőkérdezés N=15500) körében végzendő adatfelvétel első részére az 1. évben (br. 6 800 e Ft), második részére a 2. évben (br. 8 200 e Ft), a teljes tervezett költség összesen bruttó 15 000 e Ft. (A tervezésekor indikatív árajánlatot kértünk, – szondaphone és medián – 20 perces kérdőív) Az adatfelvétel az első két évben, az utolsó évben az adatfeldolgozásra és publikálásra kerül sor.

(A validálásához és az online survey illesztéshez külső adatbázisok vásárlásának, elérésének, használatának költségét a 3B sorba csoportosított forrás terhére valósítjuk meg.)

Egyéb dologi költségek

A munkát könnyítő eszközökre (pendrive, külső memória, egyéb szükséges eszközök, irodaszerek), továbbá fordítási feladatokra a futamidő egészére egyenletesen elosztva tervezünk költséget (100 e Ft/év, összesen 300 e Ft).

Külföldi utazás, külföldi kongresszusi részvétel

A kutatás második és harmadik évében tervezünk költséget külföldi utazásra, a kutatók, illetve a PhD diák workshop, illetve konferencia részvételére, 2-3 rendezvényen történő részvételre (mindkét évben 100 e, összesen 200 e Ft összegben)

### **Befektetett eszközök (felhalmozási költségek) indoklása:**

A kutatás lebonyolítása érdekében számítógép, illetve laptop beszerzését tervezzük általános és elemzési célú felhasználásra, a megfelelő alapvető szoftverek beszerzésével együtt.

A beszerzésre a kutatás kezdetén, az első évben kerül sor, 400 e Ft értékben.